

PROCEDURA NEGOZIATA PER LA SELEZIONE DEL SOGGETTO A CUI AFFIDARE LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI GUARDIANIA-BIGLIETTERIA E SICUREZZA PRESSO IL RINNOVATO SPAZIO MUSEALE DELL'ACCADEMIA CARRARA

1. Stazione appaltante

COBE Direzionale S.p.A. - con sede in Piazzale Goisis n. 6 - 24124 Bergamo tel. 035/23.43.96 - e-mail cobespa@cobespa.it, che agisce in forza dell'affidamento da parte del Comune di Bergamo di servizi vari per la progettazione, conduzione e realizzazione delle attività e dei servizi relativi alla riapertura dell'Accademia Carrara.

2. Oggetto dell'affidamento

Servizio di guardiania, biglietteria e sicurezza presso il rinnovato museo dell'Accademia Carrara sito in Piazza Giacomo Carrara, 82 - Bergamo.

3. Durata

La gestione del servizio avrà durata dal 23 aprile al 31 luglio 2015, ferma restando la facoltà di proroga fino all'insediamento di eventuale altra Istituzione che venga individuata dall'Amministrazione Comunale per la gestione dell'Accademia Carrara. Qualora l'insediamento avvenisse durante il periodo contrattuale suddetto, COBE si impegna a trasferire il contratto alla nuova Istituzione.

4. Premesse

L'Accademia Carrara aprirà il 23 aprile p.v., giorno dedicato alle cerimonie inaugurali: la mattina conferenza stampa e visita giornalisti; dalle ore 18,00 inaugurazione Museo e apertura al pubblico fino alle ore 2,00.

Dal 24-25 al 26 aprile la Pinacoteca sarà aperta ad accesso gratuito per tutti dalle ore 9,00 alle ore 24,00.

Dal 27 aprile al 30 giugno l'Accademia Carrara osserverà i seguenti orari:
da lunedì a giovedì 9,00-19,00 - ven, sab e dom 9,00-20,00

Dal 22 giugno entreranno in vigore gli orari definitivi della Pinacoteca:
da lunedì a domenica dalle 10 alle 19 - chiuso martedì

L'Accademia Carrara è munita di una 'control room' all'interno della quale verranno installati monitor in collegamento con le sale espositive e collegata in remoto ad una società di sicurezza abilitata al pronto intervento. L'impianto di allarme viene inserito in remoto tutte le sere e disinserito tutte le mattine, secondo un orario prestabilito.

L'Accademia Carrara si sviluppa su due piani con un numero complessivo di 28 sale, come si evince dalla mappa qui allegata.

La biglietteria si trova all'ingresso dell'Accademia Carrara.

Il personale dedicato al servizio di biglietteria e guardiania dovrà garantire gli standard di sicurezza e di qualità nonché conoscere almeno la lingua inglese; il personale effettuerà una visita guidata della Pinacoteca a cura della Direzione dell'Accademia Carrara al fine di essere nella possibilità di fornire spiegazioni all'utenza, in caso di necessità.

Il Comune di Bergamo ha individuato nel suo organico una persona a tempo pieno da inserire nel personale addetto alla guardiania. Inoltre è previsto il supporto di n. 4 operatori socialmente utili a 20 ore la settimana esclusi sabato, domenica e festivi. Le suddette persone dovranno essere considerate nell'organizzazione del servizio, con oneri che rimarranno a carico del Comune.

La proposta dovrà prevedere l'ottimizzazione del servizio in funzione dell'afflusso dei visitatori e quindi flessibilità, pur mantenendo salvaguardata la sicurezza. La proposta dovrà prevedere un numero massimo di 8 persone per guardiania sale, 1 persona addetta alla 'control room', 1/2 persone in biglietteria.

5. Termine presentazione offerta

L'offerta dovrà pervenire, direttamente o tramite posta, in apposita busta sigillata recante all'esterno il nome del mittente e l'oggetto della procedura, a **COBE Direzionale S.p.A. Piazzale Goisis, 6 - 24124 BERGAMO** entro e non oltre **le ore 15,00 di venerdì 10 aprile.**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine di cui sopra.

La consegna dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità di COBE ove per disguidi postali o di altra natura, la medesima non pervenga entro i termini previsti all'indirizzo di destinazione.

Nella presentazione dell'offerta dovranno essere indicati i nominativi del responsabile del servizio in loco che sarà incaricato dell'apertura e chiusura della Pinacoteca e dei rapporti con la società che gestisce l'allarme nonché i nominativi delle persone che potranno partecipare al corso in tema di sicurezza.

Il prestatore di servizi è obbligato ad applicare ai propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del servizio condizioni economiche e normative non inferiori a quelle contenute nei vigenti CCNL. Qualora lo stesso prestatore abbia natura giuridica di società cooperativa il medesimo obbligo deve essere osservato nei rapporti con i soci lavoratori.

Il prestatore di servizi è obbligato al pagamento dei contributi assicurativi (assistenziali, previdenziali e antinfortunistici) per tutto il personale impegnato nell'esecuzione del contratto, conformemente alle vigenti disposizioni di legge.

6. Modalità presentazione offerta

Entro il termine di cui al punto 5, i soggetti invitati dovranno presentare l'offerta in apposita busta sigillata recante all'esterno il nome del mittente e l'oggetto della procedura; la busta conterrà:

- a. presentazione della società
- b. dichiarazione sostitutiva come da allegato resa ai sensi del DPR 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante della società, presentata unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

All'interno della busta sigillata dovranno esserci due ulteriori buste contenenti rispettivamente:

BUSTA 1: il progetto relativo alle modalità di gestione del servizio oggetto della presente richiesta proposto dalla società partecipante. La busta 1 dovrà contenere altresì il nome del responsabile del servizio in loco, incaricato non solo della gestione del personale ma anche dell'apertura e chiusura del Museo.

La normativa prevede la formazione di personale in tema di sicurezza (evacuazione, primo intervento): la società dovrà indicare se nel proprio personale esistono già persone abilitate o, in caso contrario, prevedere che in ogni turno ci sia una persona che verrà formata mediante la partecipazione a corsi di formazione.

BUSTA 2: offerta economica.

Nell'offerta economica dovrà essere specificato se la società intende partecipare alla riapertura della prestigiosa Pinacoteca cittadina mediante una sponsorizzazione tecnica che andrà quantificata.

Non saranno ammesse alla selezione le offerte che risultino incomplete o irregolari.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora la procedura andasse deserta COBE procederà con affidamento diretto.

Ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza della piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui trattasi.

7. Aggiudicazione

La selezione sarà espletata valutando il progetto in termini di sicurezza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e tenendo in considerazione eventuali sponsorizzazioni tecniche proposte.

8. Informazioni

Per qualsiasi informazione contattare:

COBE Direzionale S.p.A.

tel. 035/23.43.96

cobespa@cobespa.it